

מכרז פומבי 21/2011

**הסכמי מסגרת עם ספקים למתן שירותים
הכוללים עיצוב והפקת תערוכות עבור אגף
תקשורת והסברה משרד החוץ**

תמוז תשע"א
יולי 2011



תוכן העניינים

3 מודעה שפורסמה בעיתון
4 טופס הרשמה למכרז
5 פניה לקבלת הצעות
13 נספח א' – טופס הגשת הצעה
15 נספח ב' – נוסח הסכם מסגרת
23 נספח ג' – דרישות הביטוח
25 נספח ד' – התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים
27 נספח ה' – נוסח הארכת הסכם המסגרת



תמוז תשע"א
יולי 2011

מכרז פומבי 21/2011 הסכמי מסגרת עם ספקים למתן שירותים הכוללים עיצוב והפקת תערוכות עבור אגף תקשורת והסברה משרד החוץ

אגף תקשורת והסברה במשרד החוץ (להלן: "המשרד") מעוניין ליצור רשימה הכוללת ספקים מקצועיים העוסקים בעיצוב והפקת תערוכות. המשרד יפנה מעת לעת אל הספקים שיצורפו לרשימה בבקשה להגיש הצעות לעיצוב והפקת תערוכות המתקיימות בחו"ל, בהתאם לצרכים.

מסמכי המכרז (הכוללים פירוט לגבי תנאי הסף, דרישות האיכות וטופס הרשמה) מופיעים באתר האינטרנט של המשרד בעברית www.mfa.gov.il/MFAHeb (מידע כללי – מידע מודעות ומכרזים). הודעות, שינויים והבהרות בקשר למכרז יפורסמו באתר האינטרנט כאמור לעיל.

ההצעה **תוגש ב- 2 עותקים** במעטפה סגורה. על המציע לדאוג לכך שהמעטפה תגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה למשרד שער הדי"פ, רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה ירושלים, לא יאוחר מיום ראשון 31.7.2011 שעה 12:00.

האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. בכל שאלה או הבהרה בקשר למכרז זה ניתן לפנות בכתב בלבד לאגף תקשורת והסברה באמצעות פקס מספר 02-5303603.

המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או את היקף העבודה עפ"י החוזה שיחתם עם הזוכה במכרז, ו/או לבטל את המכרז מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם כלליים בלבד וההוראות המופיעות במסמכי המכרז עצמם הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



תאריך : _____

לכבוד
גב' אילנה רביד
מנהלת מחלקת מינהל ותקציב
אגף תקשורת והסברה
משרד החוץ
פקס 5303603-02

**מכרז פומבי 21/2011 הסכמי מסגרת עם ספקים למתן שירותים הכוללים עיצוב
והפקת תערוכות עבור אגף תקשורת והסברה משרד החוץ**

אנו מבקשים להירשם להשתתפות במכרז ולקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה.

שם המציע: _____

כתובת: _____

איש קשר: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

חתימה : _____



תמוז תשע"א
יולי 2011

מכרז פומבי 21/2011 הסכמי מסגרת עם ספקים למתן שירותים הכוללים עיצוב

והפקת תערוכות עבור אגף תקשורת והסברה משרד החוץ

א. כללי

1. משרד החוץ (להלן: "המשרד") מבקש לקבל הצעות למתן שירותים הכוללים עיצוב והפקת תערוכות בחו"ל.
2. המכרז מופנה למציעים שצברו ארבע שנות ניסיון לפחות בהגשת שירותים מהסוג הנ"ל (להלן: "המציע").
3. בכוונת המשרד ליצור רשימה הכוללת 3 עד 4 ספקים למתן שירותים לעיצוב והפקת תערוכות המתקיימות בחו"ל. עם המציעים שייבחרו לביצוע העבודה (להלן: "הספק" / "הספקים") ייחתם הסכם מסגרת על פי תקנה 17 ו' לחוק חובת המכרזים (התשנ"ב 1972) לצורך מתן שירותים הכוללים עיצוב והפקת תערוכות. ההסכם יעמוד בתוקף עד לסוף שנת 2012. למשרד עומדת הזכות להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות של שנה כל אחת ועד לסוף שנת 2015 לכל המאוחר.
4. ספקים שייבחרו במסגרת מכרז זה יצורפו לרשימת הספקים שנבחרה במסגרת מכרז קודם שפורסם על ידי המשרד באוקטובר 2010 – "מכרז פומבי 34/2010 הסכמי מסגרת עם ספקים למתן שירותים הכוללים הפקת סרטי תדמית והסברה". כוונת המשרד ליצור רשימת ספקים משותפת על סמך שני המכרזים (מכרז 21/2011 וכן מכרז 34/2010) לתחום עיצוב והפקת תערוכות. בכל הקשור לעיצוב והפקת תערוכות, המשרד יהיה רשאי לפנות לקבלת הצעות הן אל הספקים שנבחרו במכרז 34/2010 והן אל הספקים שייבחרו במכרז 21/2011.
5. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד שיעמוד לבדו בכל תנאי הסף שיפורטו להלן. הספק יוכל להיעזר בקבלני משנה וספקי משנה מטעמו לצורך הגשת השירותים, אולם ההתקשרות תעשה בין המשרד לבין הספק, והספק לבדו יהיה אחראי מבחינת המשרד לקיום כל תנאי ההסכם.
6. בשלב זה של המכרז, בחירת הספקים לרשימה תהיה על סמך משתני איכות הכוללים בין היתר ניסיון מקצועי קודם ויכולת ארגונית. עם כל מציע שהצעתו תבחר, המשרד יחתום על הסכם מסגרת כללי.
7. הספק יפעל בכפוף לסמנכ"ל תקשורת והסברה במשרד החוץ או בכפוף למי שימונה על ידו (להלן: "האחראי"). הספק יפעל על פי הנחיות האחראי ויעביר אליו דיווחים שוטפים אודות התקדמותו בהגשת השירותים.
8. ספק שייבחר למתן שירותים לעיצוב והפקת תערוכות (לאחר שעבר בהצלחה תהליך המיון במסגרת פנייה לקבלת הצעות, כפי שיפורט להלן), יגיש את כל השירותים הנדרשים שכוללים, בין היתר, גיבוש והתאמת תכנים, שירותי קריאיטיב ומולטימדיה, עיצוב סביבת התערוכה, הקמת מתקנים ומיצגים, אחריות על הפעלת מתקני התערוכה, העסקת קבלני משנה מקצועיים על פי הצורך ועוד (פירוט מלא ראה בסעיף ה' להלן). מעבר לחתימה על הסכם המסגרת בין הספק למשרד, המשרד יעביר לספק הזמנות עבודה מפורטות לצורך הגשת השירותים. מובהר בזאת כי הזמנת עבודה תצא רק לספק שייבחר במסגרת "פנייה לקבלת הצעות".
9. המשרד אינו מתחייב בפני הספק מה תהיה כמות השירותים לעיצוב תערוכות שתוזמן ממנו במהלך תקופת ההתקשרות ו/או מה יהיה היקף הפניות להגשת



הצעות. הספק מתחייב שלא לבוא בטענה כלשהי כלפי המשרד אם כמות השירותים ו/או הזמנות העבודה שיקבל תהיה נמוכה מהצפוי וגם אם לא יקבל הזמנות כלל.

10. זכייה במכרז זה אינה מהווה התחייבות של המשרד להזמנת שירות בהיקף כלשהו מהספק. כאמור לעיל, הזמנת השירות תתבצע רק מול ספק שיזכה בהליך פנייה לקבלת הצעות.

ב. תנאי סף להשתתפות במכרז

את ההצעה יש להגיש באמצעות נספח א' המצ"ב שאליו יצורף חומר כמפורט:

1. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;
 2. הצגת ניסיון המציע (או בעלי השליטה במציע), בהיקף ארבע שנים לפחות בעיצוב והפקת תערוכות.
 3. צירוף תיק עבודות של המציע הכולל לפחות חמש תערוכות שעיצב / הפיק בשלוש השנים האחרונות.
 4. צירוף מסמכי מכרז זה על נספחיהם כשהם חתומים על ידי המציע בכל עמוד בר"ת. המציע ימלא את פרטיו בהסכם המסגרת המצ"ב נספח ב', יחתום על ההסכם חתימה מלאה ומחייבת במקומות המיועדים לכך ויצרפו להצעתו.
- יש לצרף להצעה את המסמכים כמפורט בסעיפים 1 עד 4 לעיל כתנאי סף להשתתפות במכרז.**

ג. מנהל פרויקט מטעם הספק

1. הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו אשר יעמוד בקשר ישיר עם האחראי מטעם המשרד לכל משך תקופת ההתקשרות.
2. בהצעה יש לציין מיהו מנהל הפרויקט המוצע, תפקידו, הכשרתו.

ד. הזמנת עבודה ושלבי עבודה

1. מעת לעת, המשרד יפנה אל הספקים הכלולים במאגר ויאפשר להם להגיש הצעת מחיר לפי מפרט שירותים שיועבר אליהם (פנייה לקבלת הצעות). בפנייה יפורטו בין היתר השירותים המבוקשים, תחום התערוכה המבוקש על ידי המשרד, אתר התערוכה בחו"ל, מטרות, תקופת התערוכה וכדומה. לעיתים המשרד עשוי לפנות לספק מסוים או לחלק מהספקים, בסבב מחזורי, או משיקולי מומחיות ומקצועיות בתחומי תוכן שונים.
2. הספק יעביר למשרד הצעתו במהלך פרק הזמן שיוגדר על ידי הממונים, ובה תוכנית עבודה, אופן התארגנות, ספקי משנה (ככל שישנם) וכן הצעת מחיר (מענה לפנייה לקבלת הצעות). יבחר הספק שיציע את התוכנית המתאימה ביותר מבחינה תקציבית, וכן על פי שיקולי איכות, מקצועיות, ניסיון והמלצות מפרויקטים קודמים. מובהר כי למשרד קיימת הזכות להורות לספק על הכנסת שינויים כאלה או אחרים בהצעתו על מרכיביה השונים, על מנת שההצעה תתאים בצורה מיטבית לצרכים כפי שהוגדרו על ידי המשרד (כולל שינויים בשיטת עבודה, שינוי תכנים, שימוש באמצעים, שינויים בקשר לזהות קבלני משנה וכן הלאה).



3. המשרד יוציא הזמנת עבודה לספק הנבחר, ובה יצוינו בין היתר תוכנית העבודה, פרטי העבודה והתמורה שסוכמה. המשרד אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. כאמור לעיל, המשרד רשאי לבחור ספק גם על פי שיקולי איכות, מקצועיות וניסיון, גם אם ההצעה שהגיש אינה הזולה ביותר.

ה. שירותי הספק

ספק שהצעתו תבחר למתן שירותים הכוללים עיצוב והפקת תערוכות בחו"ל (לאחר תהליך המיון שתואר לעיל במסגרת פנייה לקבלת הצעות), יגיש למשרד שירותים שיכללו בין היתר:

1. השתתפות בפגישות עבודה ותדרוך במשרד.
2. בניית קונצפט לעיצוב הביתן / אזור התערוכה (כולל עיצוב פנימי / עיצוב חיצוני, לפי ההקשר).
3. כתיבה והכנה של תכנים, כולל עבודת תחקיר, איתור ואיסוף חומרים, עבודת קריאיטיב, גיבוש תכנים ומסרים רלבנטיים, בהתאם למטרות ולהנחיות שהועברו על ידי המשרד (כגון מיתוג ישראל).
4. תכנון ועיצוב מתקן (או מתקנים) שיוצבו ויופעלו בתערוכה, להעברה חוויה מרגשת ואפקטיבית למבקרים.
5. בחירת קו עיצובי מוגדר של התערוכה.
6. תכנון מהלך זרימת המבקרים בשטח הנתון.
7. תכנון והפקת עוגנים (מיצגי התוכן) למפגשים מרגשים עם הקהל.
8. הכנת מפרטים טכניים.
9. שימוש בטכנולוגיות חדשניות.
10. עיצוב גרפי ובינוי מתקני התערוכה באופן עצמאי ו/או באמצעות קבלני משנה (כולל קבלני משנה מקומיים). כל העסקת קבלן משנה תתבצע באמצעות הספק, על אחריותו, כלול בהצעת המחיר.
11. אחריות מלאה על ביצוע והפקת תכנים ומולטימדיה כולל תמיכה טכנית במיצגים בזמן התערוכה (כאמור, ניתן להיעזר בקבלני משנה).
12. שירותים לוגיסטיים ותפעוליים לקראת התערוכה, במהלכה ובסיומה.
13. שירותי בימוי, צילום, סאונד, עריכה והפקה לצורך הכנת מיצגים, סרטי הסברה ותדמית (במידת הצורך יבוצע על ידי חברות המתמחות במולטימדיה שהספק ישכור את שירותיהן על חשבונו, כלול בהצעת המחיר).
14. יציאה לשטח לכל אתר שקשור להפקת המיצגים, התכנים וסרטי התדמית. שהייה ועבודה בשטח לצורך הגשת השירותים, על פי הזמן הדרוש.
15. לצורך הקמת התערוכה, הספק יקצה בעצמו את כל הציוד, המתקנים, הטכנולוגיות, התפאורה, האביזרים, כלול בהצעת המחיר.
16. הספק נדרש לניידות מלאה לצורך הגעה עצמאית (הלוך וחזור), על חשבונו המלא, לכל אתר בחו"ל או בארץ שבו יוגשו השירותים. בעת יציאה לאתר התערוכה, הספק אחראי לקחת עימו את כל הציוד הדרוש.
17. אחריות כוללת על הפעלה ואחזקה תקינה של המתקנים והמיצגים בתקופת התערוכה.
18. פירוק ופינוי התערוכה בסיומה.
19. קיימת אפשרות להעסיק את הספק גם לביצוע תערוכות בישראל, על פי הצורך.
20. מובהר כי בכל הקשור להעסקת קבלני משנה מטעם הספק, למשרד הזכות להורות לספק בכל עת על שינוי / החלפה של קבלן משנה, אם קבלן המשנה שהוצע על



ידי הספק נמצא כבלתי מתאים / כמי שאינו עומד בציפיות המשרד וכן הלאה. הספק יבצע את השינויים בהתאם להנחיות המשרד, ללא עוררין.
21. ביצוע כל משימה הקשורה לתכנון, עיצוב, הפקה, הפעלה של תערוכות, כפי שתוטל עליו על ידי האחראי.
(להלן: "השירותים")

1. התמורה

1. בשלב זה של ההליך המכרזי המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
2. הצעת מחיר תוגש רק על ידי ספק שהצעתו אושרה להיכלל ברשימת הספקים, ולאחר שקיבל אפשרות להגיש הצעת מחיר למתן שירותים הכוללים עיצוב והפקת תערוכות (על סמך הליך פנייה לקבלת הצעות).
3. הצעת המחיר שתוגש על ידי הספק היא סופית, ותכלול את כל ההוצאות הדרושות לצורך הגשת השירותים, כולל בין היתר שכר, הקצאת ציוד ואמצעים, הקמת תפאורות ומתקנים, ביצוע הפקות ומיצגים, הוצאות משרדיות, זכויות סוציאליות, א.ש.ל. בישראל ובחו"ל, נסיעות, טיסות, הוצאות חנייה, זכויות יוצרים, אישורי צילום, תרגומים, מיסים, אגרות ביטוחים למיניהם, העסקת קבלני משנה מקצועיים לפי העניין וכל הוצאה אחרת (ישירה או עקיפה) הקשורה להגשת השירותים המפורטים במסמכי מכרז זה.
4. בתום הגשת השירותים, לאחר סיום התערוכה, הספק יעביר לאחראי חשבון בהתאם להזמנת העבודה שקיבל מהמשרד. החשבון יוגש למשרד בצירוף עם דו"ח מסכם המפרט את כל הפעילויות שבוצעו.
5. האחראי רשאי לאפשר לספק הגשת חשבונות ביניים, על פי אבני דרך, לדוגמא בסיום התכנון, לאחר סיום הפקת מיצגים, לאחר הקמת מתקנים והצבתם בשטח התערוכה, תשלום בתקופת התערוכה עבור אחזקה והפעלה שוטפת, תשלום לאחר הפירוק והפינוי. אבני הדרך לתשלום ייקבעו בשלב הגשת הצעת המחיר.
6. הדו"ח ייבדק על ידי האחראי ובכפוף לאישורו יועבר לתשלום. תשלום יבוצע בתוך 45 יום ממועד אישור החשבון החודשי על ידי האחראי.

2. התחייבות בדבר אבטחת מידע, הימנעות מניגוד עניינים ושמירת סודיות

1. על הספק, עובדיו או מי מטעמו להיות בעל סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף וממצה (תחקיר הקב"ט יערך לאחר ההודעה על המציע הזוכה). במידה והספק לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות. במקרה כזה הספק לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו. הספק יידרש לחתום על מסמך התחייבות בדבר פעולה על פי הנחיות קב"ט המשרד בכל הקשור לאבטחת מידע והקפדה על נהלי בטחון.
2. הספק, עובדיו, קבלני משנה מטעמו, או כל מי מטעמו יידרשו לדווח למשרד על כל מקרה שבו עלול להיווצר או ישנו חשש לניגוד עניינים בקשר עם מילוי תפקידם הנובע מהשירותים שיסופקו במסגרת מכרז זה. להצעה יש לצרף התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנספח ד' המצ"ב. בהמשך הספק יידרש להגיש התחייבות נפרדת חתומה על ידי כל מלווה שייבחר לתפקיד, וכן עבור כל גורם נוסף השותף להגשת ההצעה.



3. המציע והעובדים מטעמו יפרטו את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.

4. שמירת סודיות: כאמור לעיל, יש לצרף להצעה את נספח ד' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי המציע ועל ידי העובדים מטעמו. בהתאם לנספח הנ"ל, המציע והעובדים מטעמו מתחייבים בכתב לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא הזוכה במכרז למשרד לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.

5. כל עובד שיועסק על ידי הספק במסגרת מכרז זה יידרש לחתום בעתיד על טופס שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח ד' כתנאי לעבודתו אצל הספק בכל הקשור להגשת השירותים הנ"ל נשוא מכרז זה.

ח. עמידה בדרישות הביטוח

1. הספק יעמוד בכל תנאי הביטוח הנדרשים על ידי משרד החוץ.
2. מצורף בזאת נספח ג' ובו פירוט דרישות הביטוח המינימאליות כלפי הספק. על הספק לעמוד בדרישות ביטוח אלה כמפורט בתנאי החוזה המצ"ב.
3. הספק יידרש להמציא לאחראי במשרד בתוך שבועיים ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, אישור מאת חברת ביטוח בישראל ו/או חברת ביטוח בחו"ל ולפיו מחזיק פוליסות ביטוח מתאימות המאפשרות לו לעמוד בדרישות הביטוח הנ"ל. הספק ידאג לעמוד בכל תנאי הביטוח הנ"ל לכל אורך תקופת ההסכם עם המשרד וידאג להימצאות העתק אישור ביטוח תקף החתום על ידי הגורם המבטח, אצל האחראי בכל התקופה הרלבנטית.
4. הספק מתחייב לעמוד בדרישות הביטוח של מארגני התערוכות בחו"ל (דרישות הביטוח שיוגדרו על ידי מארגני התערוכות בחו"ל יחולו על הספק עצמו. הספק הוא זה שנדרש לרכוש את פוליסות הביטוח המתאימות לצורך ארגון והפקת התערוכות בחו"ל).

ט. בדיקת ההצעות

1. כל הצעה שתוגש, במידה שתעמוד בתנאי הסף, תיבדק על פי קריטריונים של איכות בלבד. בחינת איכות ההצעות תיעשה לפי הקריטריונים הבאים:

מס"ד	קריטריון	ניקוד מרבי
א	ניסיון מקצועי קודם בעיצוב והפקת תערוכות, בגיבוש קונספט, בשירותי קריאייטיב, בהתאמת תכנים, בהקמת מתקנים, בשימוש בטכנולוגיות חדשניות, בהפקות מולטימדיה ומיצגים, בהפעלת מתקני התערוכה.	25



מס"ד	קריטריון	ניקוד מרבי
ב	איכות תיק העבודות שהמציע יציג, בהתאמה לצרכים ולעבודה הנדרשת על ידי המשרד (בדגש על עיצוב והפקת תערוכות בינלאומיות ותערוכות בחו"ל). הניקוד יינתן בין היתר בהתאם להיקף השירותים, תוכן השירותים, מגוון השירותים.	25
ג	מידת התאמתו של המציע לתפקיד על פי יכולת עמידה בדרישות מקצועיות, ניהוליות וארגוניות (בין היתר על סמך הראיון והתרשמות מפרויקטים קודמים).	25
ד	איכות ההמלצות ממקבלי שירות דומה (כולל ניסיון קודם בעבודה עם המשרד ככל שקיים). יובהר כי לצורך מתן הניקוד בסעיף זה, המשרד רשאי לפנות ישירות למקבלי השירות השונים לצורך קבלת חוות דעתם אודות שירותי המציע, ולהסתמך על חוות דעת זאת. יילקחו בחשבון גם זהות הממליצים, היקף השירותים שהמציע סיפק להם, מאפייני השירות שסופק וכן הלאה.	15
ה	השכלה והכשרה של עובדי המציע בתחומים המקצועיים הרלבנטיים.	10
ו	סה"כ	100

המשרד רשאי לפסול הצעה שציון האיכות שלה מתחת ל – 80 נקודות.

2. שלושה עד ארבעה מבין המציעים שיקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר יצורפו למאגר הספקים.
3. יש לצרף להצעה דיסק ובו תיק עבודות.
4. על מנת לאפשר למשרד לנקד את ההצעות כאמור בטבלה לעיל, יש לצרף להצעה חומרים / נתונים רלבנטיים בהתאם לסעיפים א' עד ה' בטבלה וכן שמות ופרטי ממליצים לעניין עבודת הספק בתחומי עיצוב והפקת תערוכות (כולל ציון תפקיד, ארגון וטלפון).

י. העדר זכויות עובד - מעביד

1. מובהר בזאת כי הספק יגיש את שירותיו למשרד המפורטים במסמכי המכרז כקבלן חיצוני.
2. לספק או מי מעובדיו, נציגיו או קבלניו לא יהיו זכויות כלשהן עם משרד החוץ בתחום יחסי עובד – מעביד. ספק השירות ו/או העובדים והמלווים מטעמו, מצהירים בזאת כי ספק השירות הוא המעסיק שלהם וכי לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין ספק השירות, עובדיו, מלוויו, נציגיו, יועציו, קבלניו ו/או מי מטעמם לבין המשרד.
3. הוראות מפורטות בעניין זה מופיעות בנוסח ההסכם המצ"ב.

יא. היעדר בלעדיות

לספק / ספקים שיכללו במאגר לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו,



וכן רשאי המשרד שלא לבקש מהספקים עימם ייחתם הסכם מסגרת שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

יב. הפסקת ההתקשרות

1. במידה והאחראי סבור שהספק הגיש את השירות בצורה לקויה / בלתי מקצועית / בלתי אחראית, רשאי להודיע לו על הפסקה מיידית של ההתקשרות (כולל גריעתו המיידית מרשימת הספקים), מבלי שהספק יהיה זכאי לקבלת פיצוי כלשהו.
2. המשרד יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הספק מכל סיבה שהיא, בהתראה מראש ובכתב של 30 ימים במהלך כל תקופת החוזה גם אם לא השלים את ביצוע מטלותיו כאמור לעיל.
3. במקרה של סיום ההתקשרות, הספק עשוי להידרש להשלים את כל העבודות שלא סיים. הספק לא יהיה זכאי לקבל תשלום עבור תקופה כלשהי שתבוא לאחר מועד סיום ההתקשרות.
4. במידה ויוחלט על הפסקת עבודתו של הספק מכל סיבה שהיא, הספק יעביר את תפקידו בצורה מסודרת לידי האחראי מטעם המשרד ו/או מחליפו. כמו כן הספק מתחייב להעביר כל מידע ו/או חומר אחר לידי המשרד הקשור למשרד ו/או לתפקידו, בין שהוכן על ידו ובין שהועבר אליו.

יג. זכויות יוצרים

1. כל החומרים והתוצרים של הספק הקשורים לעבודתו במסגרת מכרז זה, יהיו רכוש בלעדי של המשרד והמשרד יהיה רשאי לעשות בחומרים אלה כל שימוש כפי שימצא לנכון כגון פרסום והפצה בתקשורת, באינטרנט וכדומה.
2. הספק לא יהיה רשאי לעשות שימוש כלשהו בחומרים ובתוצרים שיכין במסגרת עבודתו הקשורה למכרז זה, אלא לצורך הגשת השירותים עצמם, אלא אם כן קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהאחראי.
3. הספק מתחייב כי בעת הגשת השירותים, לא יפר זכויות יוצרים של צד ג' כלשהו. היה ויתברר שלצורך הגשת השירותים ו/או הכנת החומרים והתוצרים, הופרו זכויות היוצרים של צד ג' כלשהו, הספק יהיה אחראי בלעדית לתת את הדין על כך ולמשרד לא יהיה כל חלק באחריות על הפרת זכויות היוצרים כאמור לעיל.

יד. הגשת ההצעות

1. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה (כולל פירוט עמידה בדרישות האיכות כמפורט בטבלת האיכות לעיל), תוגש ב- 2 עותקים במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז 21/2011 הסכמי מסגרת עם ספקים למתן שירותים הכוללים עיצוב והפקת תערוכות עבור אגף תקשורת והסברה משרד החוץ". על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה למשרד החוץ שער הדי"פ, רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה ירושלים, לא יאוחר מיום ראשון 31.07.2011 שעה 12:00.
2. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. אין להשאיר מעטפה אצל אנשי הביטחון בכניסה למשרד ו/או מחוץ לתיבת המכרזים. המציע יוודא כי שלשל את המעטפה לתוך התיבה בעצמו ובאופן אישי.



מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים.

3. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהחווזה עליו יחתמו הספק ומשרד החוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו.

טו. הנחיות כלליות - משרד החוץ רשאי

1. שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז.
2. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.
3. לברר פרטים במקומות עבודה אחרים בהם ביצעו המציעים שירותים דומים.
4. לנהל משא ומתן, בכל עת, עם מי מהמציעים השונים, כולם או חלקם ביחס למתן שירותים לעיצוב והפקת תערוכות ומחיריהם, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד. בכלל זה, רשאי המשרד לבקש הבהרות, השלמות של פרטים ו/או מסמכים, תוספות או שינויים ממציע מסוים או מכל המציעים בכל שלב שלפני קבלת ההחלטה על הבחירה הסופית. המציע מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן כאמור.
5. להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או את היקף השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, ו/או לבטל את המכרז מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
6. שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה ביחס למהות המכרז ותנאיו, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כדבעי.
7. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את הרכישה בין מספר זוכים או לבצע בעצמו חלק מהשירותים או באמצעות אחרים.

טז. פנייה לקבלת הבהרות

בכל שאלה או הבהרה בקשר למכרז זה ניתן לפנות בכתב בלבד לח"מ, פקס 5303603-02. ניתן להגיש שאלות הבהרה עד שבוע שלפני המועד האחרון להגשת הצעות, שאלות שיוגשו במועד מאוחר יותר לא יענו.

יז. להלן נספחים א' – ה' כמפורט

- א' - טופס הגשת הצעה.
- ב' - נוסח הסכם מסגרת.
- ג' - אישור חברת הביטוח (נדרש רק מהזוכה במכרז).
- ד' - טופס התחייבות לשמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים.
- ה' - נוסח הסכם הארכת התקשרות.

בכבוד רב,

אילנה רביד
מנהלת מחלקת מינהל ותקציב
אגף תקשורת והסברה



נספח א' לפנייה

טופס הגשת הצעה

לכבוד
אגף תקשורת והסברה
משרד החוץ
שדרות יצחק רבין 9
ירושלים

מכרז פומבי 21/2011 הסכמי מסגרת עם ספקים למתן שירותים הכוללים עיצוב והפקת תערוכות עבור אגף תקשורת והסברה משרד החוץ – טופס הגשת הצעה למכרז

1. אנו מגישים בזאת את הצעתנו להגשת שירותים הכוללים עיצוב והפקת תערוכות ומצהירים כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לשירותים הנ"ל, על כל הנספחים ותנאים, וקבלנו את כל ההסברים שביקשנו, בכל הקשור לשירותים המצוינים במכרז ולתנאיהם.

2. להלן פרטים עלינו:

- א. שם המציע: _____
- ב. מספר עוסק מורשה (אם יש): _____
- ג. כתובת: _____
- ד. איש קשר: _____
- ה. מס' הטלפון: _____ טלפון נייד: _____
- ו. מס' הפקס: _____
- ז. דואר אלקטרוני: _____
- ח. שנות ותק בתחום: _____

3. פרטים על הצוות המוצע שיעבוד באורח שוטף מול משרד החוץ:

- א. שם מנהל הפרויקט: _____ מס' שנות וותק בתחום: _____
- ב. רשימה מפורטת של תארים, הכשרות וקורסים רלוונטיים של מנהל הפרויקט:
- תואר/תעודה: _____ מוסד: _____ שנה: _____
- תואר/תעודה: _____ מוסד: _____ שנה: _____
- תואר/תעודה: _____ מוסד: _____ שנה: _____



- ג. מצ"ב קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של מנהל הפרויקט, בצירוף תעודות ממוסדות אקדמאיים ותעודות רלבנטיות נוספות.
- ד. שמות אנשי הצוות שמשתתפים בפרויקט:

<u>שם איש הצוות</u>	<u>תפקיד</u>	<u>מספר שנות ניסיון בביצוע התפקיד</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(ניתן לצרף טבלה נפרדת בהתאם לצורך)

4. ניסיון והוכחות של המציע:
הצג את אופן עמידתך בדרישות ואת יכולתך לבצע את כל הנדרש במסמכי הבקשה. יש לצרף חומר ומסמכים כאמור במסמכי הבקשה, כולל פרופיל עסקי ומקצועי, תיק עבודות ופרטי לקוחות.

פרט את ניסיוןך, ציין עבודות בתחום (כולל עבודות דומות לנושא הרלוונטי) שבצעת בעבר או שאתה מבצע בהווה, ציין שמות גופים המכירים אותך ואת עבודתך בתחומים הנדרשים, שמות ממליצים ומספרי טלפון, וכן את הקשר איתם בנושא הנדון (עבודות שבצעת עבורם או יחד אתם ועוד).
(יש לצרף עמודים נפרדים ומפורטים לסעיף זה).

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבני משפחתנו או לתאגידים הקשורים עימנו כל חשש לניגוד עניינים עם מתן שירותי למשרד בהתאם להצעה זו.

6. קראנו בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואנו מצהירים בזה שהבנו את הדרישות, שאנו עומדים בדרישות ושאנו מסכים לתנאי ההתקשרות ולחובה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו זו.

שם המציע

חתימה וחותמת

שמות החותמים המוסמכים

תאריך



נספח ב' לפנייה

הסכם מסגרת למתן שירותים הכוללים עיצוב והפקת תערוכות עבור אגף תקשורת והסברה משרד החוץ

1. משרד החוץ (להלן המשרד) פרסם מכרז פומבי 21/2011 לבחירת ספקים שייכללו ברשימה למתן שירותים הכוללים עיצוב והפקת תערוכות (להלן: "המכרז"). הרשימה נועדה בין היתר להגשת שירותי עיצוב והפקת תערוכות כולל גיבוש והתאמת תכנים, שירותי קריאיטיב, מולטימדיה, עיצוב סביבת התערוכה, הקמת מתקנים ומיצגים, אחריות על הפעלת מתקני התערוכה, העסקת קבלני משנה מקצועיים לפי הצורך ועוד (מפרט השירותים - ראה סעיף 11 להלן).
2. במסגרת המכרז נבחרה (בין היתר) ההצעה של _____ (להלן: "הספק" או "ספק השירות") וכן נבחרו הצעות של ספקים נוספים שיכללו אף הם ברשימה.
3. ההחלטה על בחירת הצעתו של הספק במסגרת המכרז התקבלה במסגרת דיון ועדת המכרזים של המשרד מיום _____.
4. הודעת המשרד לספק על בחירתו במכרז נמסרה לו ביום _____.
5. מסמכי המכרז על נספחיהם וכן המענה שהספק הגיש למכרז על נספחיו, כל אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי הסכם זה.
6. הספק ייכלל ברשימת ספקים של אגף תקשורת והסברה אשר יגישו שירותים הכוללים עיצוב והפקת תערוכות (להלן: "הרשימה") וזאת עד תום שנת התקציב 2011. המשרד רשאי להודיע לספק על רצונו להאריך את תקופת הכללתו ברשימה לתקופה של שנה אחת ולאחר מכן לשנה נוספת ועד לתקופה מצטברת של חמש שנים בסה"כ (סוף שנת 2015 לכל המאוחר).
7. הספק צורף לרשימת הספקים שנבחרה על ידי המשרד במסגרת מכרז קודם שפורסם באוקטובר 2010 – "מכרז פומבי 34/2010 הסכמי מסגרת עם ספקים למתן שירותים הכוללים הפקת סרטי תדמית והסברה". המשרד יצר רשימת ספקים משותפת על סמך שני המכרזים (מכרז 21/2011 וכן מכרז 34/2010) לתחום עיצוב והפקת תערוכות. בכל הקשור לעיצוב והפקת תערוכות, המשרד רשאי לפנות לקבלת הצעות הן אל הספקים שנבחרו במכרז 34/2010 והן אל הספקים שנבחרו במכרז 21/2011.
8. מינוי אחראי מטעם המשרד: המשרד ימנה אחראי מטעמו שיעמוד בקשר עם הספק וישמש נציגו (להלן: "האחראי") בכל הקשור לניהול ההתקשרות, העברת הזמנות, הנחיות מקצועיות, בקרה על שירותים שסופקו, אישור חשבונות וכן הלאה. מובהר כי האחראי מטעם המשרד רשאי לדרוש מהספק בכל עת הכנסת שינויים כאלה או אחרים בכל תכני העבודה, העיצוב, התכנון, ההקמה, הביצוע וההפעלה, על מנת שהשירותים יוגשו באופן המצופה על ידי המשרד. האחראי מטעם המשרד יהיה סמנכ"ל תקשורת והסברה או נציגו המוסמך. המשרד רשאי להחליף את האחראי מטעמו בכל עת. הספק יפעל בהתאם להנחיות והוראות האחראי בכל מהלך הגשת השירותים.
9. נציג מאת הספק: הספק ימנה נציג מטעמו (מנהל פרויקט) שיהיה איש קשר מול האחראי במשרד. מנהל הפרויקט יתאם עם האחראי במשרד את כל הפעולות הנדרשות לביצוע על ידי הספק במסגרת הסכם זה. מנהל הפרויקט יהיה זמין



ופעיל במשך כל תקופת ההתקשרות בין הספק למשרד. הספק רשאי להחליף מפעם לפעם את נציגו הנ"ל, בתיאום מראש עם האחראי במשרד.

10. הספק: הספק יוכל להיעזר בקבלני משנה וספקי משנה מטעמו (כולל ספקי משנה בארץ ובחו"ל) לצורך אספקת השירותים אולם ההתקשרות נערכת בזאת בין המשרד לבין הספק, והספק הוא האחראי בלעדי מבחינת המשרד לקיום כל תנאי ההסכם.

11. מפרט השירותים: ספק שיקבל מהמשרד הזמנה להגשת שירותים יפעל על פי הנחיות האחראי ויספק למשרד שירותים שיכללו בין היתר:

- א. השתתפות בפגישות עבודה ותדרוך במשרד.
- ב. בניית קונצפט לעיצוב הביתן / אזור התערוכה (כולל עיצוב פנימי / עיצוב חיצוני, לפי ההקשר).
- ג. כתיבה והכנה של תכנים, כולל עבודת תחקיר, איתור ואיסוף חומרים, עבודת קריאיטיב, גיבוש תכנים ומסרים רלבנטיים, בהתאם למטרות ולהנחיות שהועברו על ידי המשרד (כגון מיתוג ישראל).
- ד. תכנון ועיצוב מתקן (או מתקנים) שיוצבו ויופעלו בתערוכה, להעברה חוויה מרגשת ואפקטיבית למבקרים.
- ה. בחירת קו עיצובי מוגדר של התערוכה.
- ו. תכנון מהלך זרימת המבקרים בשטח הנתון.
- ז. תכנון והפקת עוגנים (מיצגי התוכן) למפגשים מרגשים עם הקהל.
- ח. הכנת מפרטים טכניים.
- ט. שימוש בטכנולוגיות חדשניות.
- י. עיצוב גרפי ובינוי מתקני התערוכה באופן עצמאי ו/או באמצעות קבלני משנה (כולל קבלני משנה מקומיים). כל העסקת קבלן משנה תתבצע באמצעות הספק, על אחריותו, כלול בהצעת המחיר.
- יא. אחריות מלאה על ביצוע והפקת תכנים ומולטימדיה כולל תמיכה טכנית במיצגים בזמן התערוכה (כאמור, ניתן להיעזר בקבלני משנה).
- יב. שירותים לוגיסטיים ותפעוליים לקראת התערוכה, במהלכה ובסיומה.
- יג. שירותי בימוי, צילום, סאונד, עריכה והפקה לצורך הכנת מיצגים, סרטי הסברה ותדמית (במידת הצורך יבוצע על ידי חברות המתמחות במולטימדיה שהספק ישכור את שירותיהן על חשבוננו, כלול בהצעת המחיר).
- יד. יציאה לשטח לכל אתר שקשור להפקת המיצגים, התכנים וסרטי התדמית. שהייה ועבודה בשטח לצורך הגשת השירותים, על פי הזמן הדרוש.
- טו. לצורך הקמת התערוכה, הספק יקצה בעצמו את כל הציוד, המתקנים, הטכנולוגיות, התפאורה, האביזרים, כלול בהצעת המחיר.
- טז. הספק נדרש לניידות מלאה לצורך הגעה עצמאית (הלוך וחזור), על חשבוננו המלא, לכל אתר בחו"ל או בארץ שבו יוגשו השירותים. בעת יציאה לאתר התערוכה, הספק אחראי לקחת עימו את כל הציוד הדרוש.
- יז. אחריות כוללת על הפעלה ואחזקה תקינה של המתקנים והמיצגים בתקופת התערוכה.
- יח. פירוק ופינוי התערוכה בסיומה.
- יט. קיימת אפשרות להעסיק את הספק גם לביצוע תערוכות בישראל, על פי הצורך.
- כ. מובהר כי בכל הקשור להעסקת קבלני משנה מטעם הספק, למשרד הזכות להורות לספק בכל עת על שינוי / החלפה של קבלן משנה, אם קבלן המשנה



שהוצע על ידי הספק נמצא כבלתי מתאים / כמי שאינו עומד בציפיות המשרד וכן הלאה. הספק יבצע את השינויים בהתאם להנחיות המשרד, ללא עוררין. כא. ביצוע כל משימה הקשורה לתכנון, עיצוב, הפקה, הפעלה של תערוכות, כפי שתוטל עליו על ידי האחראי.

להלן "השירותים".

12. פנייה לקבלת הצעות: במהלך תקופת ההסכם, המשרד יפנה מפעם לפעם אל הספק (כמו גם לספקים אחרים הכלולים ברשימה) ויאפשר לו להגיש הצעת מחיר לפי מפרט שירותים וצרכים שיועבר אליו. בפנייה יפורטו בין היתר אתר התערוכה, מועדי התערוכה, מטרת התערוכה, השירותים המבוקשים, תחום הפעילות המבוקש על ידי המשרד, תכנים וחומרים רלבנטיים, לוח זמנים מחייב לביצוע וכדומה. לעיתים המשרד עשוי לפנות לספק מסוים או לחלק מהספקים, בסבב מחזורי, או משיקולי מומחיות ומקצועיות בתחומי תוכן והפקה שונים. הספק יגיש למשרד תוכנית עבודה (באופן העונה על הגדרות המשרד) וכן הצעת מחיר למתן השירותים השונים על פי לוח זמנים שיוגדר על ידי המשרד. הספק יקבל פרק זמן שיוגדר בפנייה, לצורך הגשת תוכנית העבודה והצעת המחיר. המשרד יבחר בהצעה על פי שיקולי מחיר, איכות, מקצועיות ומומחיות. המשרד רשאי לנהל עם הספק משא ומתן בקשר לגובה המחיר, בקשר למועדי האספקה, מפרט השירותים וכן הלאה. הצעות המחיר יעמדו בתוקף למשך 60 יום ממועד הגשתן. המשרד אינו מתחייב לאשר את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

13. המשרד יעביר לספק שהצעתו נבחרה, הזמנת עבודה להגשת שירותים בהתאם למפרט ובהתאם להצעת המחיר שאושרה על פי ההליך שתואר לעיל.

14. תמורה: התמורה לספק עבור הגשת השירותים תשולם לו על ידי המשרד בהתאם לשירות שהוזמן והצעת המחיר שהגיש במסגרת הפנייה לקבלת הצעות כאמור לעיל ואושרה על ידי המשרד. הצעת המחיר שיגיש הספק היא סופית וכוללת את כל הוצאותיו מכל מין וסוג שהוא בכלל זה הכנת חומרים, תכנים, תפאורות, מיצגים, סרטים, קריאייטיב, מולטימדיה, הקצאת ציוד טכנולוגיה ואמצעים, סאונד, איסוף חומרים, עריכה והפקה, זכויות יוצרים וקניין רוחני, שכר עובדים, זכויות סוציאליות, ביטוח, נסיעות, טיסות, הסעות, הוצאות חנייה, א.ש.ל. בישראל ובחו"ל, הוצאות משרדיות, העסקת קבלני משנה מקצועיים וכל ההוצאות הישירות והעקיפות הכרוכות בעיצוב והפקת התערוכות. הספק יעביר לאחראי דו"ח אודות השירות שהוגש והצעת המחיר שאושרה להגשת השירותים. התשלום יועבר לספק לפי הנחיות חשכ"ל "מועד התשלום הממשלתי" בתוך 45 יום ממועד אישור החשבון שהוגש לאחראי.

15. היקף ההזמנות: המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים כלשהם בהיקף זה או אחר במהלך תקופת ההסכם. המשרד עשוי להזמין רק חלק מהשירותים המפורטים במסמכי המכרז וכן עשוי לעדכן את רשימת השירותים לפי צרכיו. המשרד רשאי להחליט כי אינו מזמין שירותים לעיצוב והפקת תערוכות מהספקים שנכללים ברשימה בגלל שיקולי תקציב, שינוי ארגוני, שיקול מקצועי וכדומה והספק מתחייב לא לתבוע מהמשרד פיצוי כלשהו אם לדעתו המשרד הזמין ממנו כמות שירותים קטנה מהכמות לה ציפה.

16. מועדי אספקה: מרגע שהספק קיבל מהמשרד הזמנה כתובה וחתומה, יגיש שירותיו כאמור לעיל, על פי המועדים שנקבעו בהזמנת העבודה (אלא אם כן נדרש אחרת ובכתב על ידי הממונים במשרד).

17. איכות השירותים ואחריות: הספק מתחייב להגיש למשרד שירותים מקצועיים, באיכות מעולה, שכוללים את מכלול השירותים שנקבעו בהזמנת העבודה וכפי



שהגדיר האחראי. בכל מקרה שבו קיימת אי התאמה בין השירותים שהוזמנו על ידי המשרד לבין השירותים שהוגשו על ידי הספק, הספק מתחייב להגיש שירותים נוספים / חלופיים / משלימים, שעומדים בדרישות האחראי וכפי שנקבע בהזמנת העבודה על פי לוח זמנים שנקבע על ידי האחראי, כולל עיצובים נוספים / חלופיים, גיבוש קונספט, עבודת קריאיטיב, הקמת מתקנים נוספים לתערוכה, ביצוע מיצגים נוספים / חלופיים, ביצוע צילומים נוספים / עריכה / הקלטה / ו/או הפקה מחדש של סרט / מיצג (או חלקים ממנו) כאמור לעיל, כל אלה יעשו על ידי הספק ועל חשבוננו כלול בתוך הצעת המחיר שהגיש ומבלי שיהיה זכאי לתמורה נוספת. מובהר כי בכל מקרה שבו הספק העסיק קבלן משנה מטעמו האחריות על איכות עבודת קבלן המשנה חלה על הספק בלבד. במידה וקבלן המשנה פעל בצורה בלתי מקצועית ו/או רשלנית ו/או שלא בהתאם למצופה ממנו, הרי שהספק יהיה אחראי ישיר מול המשרד לתיקון כל הליקויים וכן יהיה אחראי לכל נזק שיגרם כתוצאה מפעולת קבלן המשנה.

18. הפרות וקנסות: בכל מקרה של ליקויים בהגשת השירותים, לרבות אי עמידה בדרישות האיכות והמקצועיות, אי עמידה בלוח זמנים, הגשת שירותים באופן שאינו עומד בציפיות האחראי וכן הלאה, המשרד יהיה רשאי לדרוש מן הספק פיצוי מתאים לפי שיקול דעת המשרד ובהתאם למידת הנזק שנגרם כתוצאה מרשלנותו של ספק השירות. כמו כן, האחראי מטעם המשרד רשאי להזמין שירותים חלופיים על חשבון ספק השירות ולשלם עבורם מתוך הכספים המגיעים לספק השירות ו/או לגבות מספק השירות את הסכומים ששולמו כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה ו/או מכל סעד שהמשרד רשאי לדרוש לפי כל דין. המשרד יהיה רשאי לקזז את הסכומים האמורים מכל סכום המגיע לספק ממנו ו/או לגבות פיצוי בכל דרך אחרת והכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

19. גריעת הספק מהרשימה: במידה והמשרד התרשם כי הספק אינו עומד בדרישות האיכות ו/או בדרישות השירות המקובלות ו/או בדרישות אחרות המפורטות במסמכי המכרז, המשרד רשאי להודיע לספק על גריעתו המידית מרשימת הספקים והפסקת ההתקשרות עימו, מבלי שהמשרד יהיה חייב לו תמורה כלשהי בגין הפסקת ההתקשרות (למעט תשלום עבור שירותים / סרטים שכבר סופקו בהתאם להזמנת עבודה מהמשרד ולשביעות רצון האחראי).

20. ביטול כוונה להזמנת שירותים: המשרד יהיה רשאי לבטל הזמנה להגשת שירותים בכל עת ולא יהיה מחויב לספק בתשלום תמורה או פיצוי כלשהו. תמורה תשולם לספק רק עבור הגשת שירותים שבוצעו וסופקו על פי הזמנת עבודה, ובכפוף לכך שהשירותים הוגשו למשרד לשביעות רצונו המלאה של האחראי.

21. רענון רשימת הספקים: המשרד רשאי לרענן את רשימת הספקים מעת לעת. רענון הרשימה יכול להיעשות על ידי גריעת ספקים שהיו כלולים בה (בגלל אי עמידתם בדרישות איכות / שירות / מקצועיות וכדומה) ומנגד על ידי צירוף ספקים חדשים שיבחרו על ידי המשרד במסגרת מכרז נוסף שעשוי להתפרסם בעתיד לעניין זה.

22. ביטול רשימת הספקים: המשרד רשאי להודיע לספקים בכל עת על ביטול הרשימה והפסקת העברת פניות לקבלת הצעות וזאת משיקולי תקציב, שיקולים ארגוניים, שיקולים מקצועיים או שיקולים אחרים. לספקים לא תהיה כל דרישה או תביעה כלפי המשרד במקרה של ביטול הרשימה כאמור לעיל (למעט דרישת תמורה עבור שירותים שסופקו למשרד על בסיס הזמנת עבודה ולשביעות רצון האחראי).

23. היעדר בלעדיות: המשרד רשאי להזמין שירותים שונים לעיצוב והפקת תערוכות מהסוג האמור בהסכם זה גם מספקים אחרים ו/או בדרכים אחרות ו/או לקבל את



אותם השירותים באמצעות עובדי המשרד ואינו מתחייב שכל הזמנת שירותים / עיצובים מהסוג האמור תתבצע באמצעות הספק ו/או באמצעות הרשימה.

24. קניין רוחני: במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה ספק השירות לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהוא. הופרו זכויות כאמור, יהיה ספק השירות אחראי בלבדית בגין הפרה זו. אם ייתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי. ספק השירות ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב ההפרה או ההפרות האמורות לעיל. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשך לחול ללא הגבלת זמן. **המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים הבלעדי בכל עבודה שיבצע ספק השירות במסגרת חוזה זה** וספק השירות לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בתוצרי העבודה אלא אם נדרש לכך על ידי האחראי. רק למשרד תהיה זכות לעשות שימוש בתוצרי העבודה. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל צילומים, סרטים, עיצובים, גראפיקה, מיצגים, מסמכים, קבצים וכדו' שיצר / הפיק / רכש ספק השירות לצורך ביצוע השירותים ושביגונו שילם המשרד, או נדרש לשלם, יהיה רכושו של המשרד בלבד ועל ספק השירות להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

25. בטחון ואבטחת מידע: הספק יפעל על פי הנחיות קב"ט המשרד בכל הקשור לנהלי בטחון ואבטחת מידע. חל איסור להעביר חומר מסווג באמצעות דוא"ל. כל חומר מסווג יאוחסן תמיד בכספת או בחדר נעול, על פי הוראות הקב"ט. באחריות הספק לוודא כי מידע וחומר מסווג ימצא רק בידי מי שהורשה לכך.

26. שמירת סודיות: הספק מתחייב בכתב לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן. התחייבות זו תכלול את הספק ואת עובדיו. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד ועלול אף להוות עבירה פלילית. המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. הספק מצרף בזאת את חתימתו על נספח ד' המצ"ב בדבר התחייבותו והתחייבות עובדיו לשמירת סודיות בקשר עם קיום תנאי התקשרות זאת.

27. ניגוד עניינים: הספק מצהיר ומתחייב כי אין הוא, ובכלל זה עובדיו, נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין קיום תנאי חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. הספק ימנע מחשש לניגוד עניינים, כאמור, במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה. במידה ומתעורר חשש אפשרי לניגוד עניינים, מתחייב בזאת הספק להודיע מיידי לאחראי מטעם המשרד. הספק יחתום על התחייבות מתאימה לאמור בסעיף זה (נספח ד' - מצ"ב).

28. התחייבות הספק לקיום דיני העבודה: בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב הספק לקיים לגבי עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו. כאמור לעיל, על ספק השירות לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

(1) פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945

(2) פקודת הבטיחות בעבודה, 1946

(3) חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949



- 4) חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
 - 5) חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
 - 6) חוק החניכות, תשי"ג-1953
 - 7) חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
 - 8) חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
 - 9) חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
 - 10) חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
 - 11) חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
 - 12) חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
 - 13) חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
 - 14) חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
 - 15) חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
 - 16) חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
 - 17) חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
 - 18) חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
 - 19) פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
 - 20) סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
 - 21) חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
 - 22) חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
 - 23) סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
 - 24) חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
 - 25) חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
 - 26) סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997
- המשרד רשאי לבקש מהספק, והספק מתחייב להעביר העתק מתלושי השכר ו/או אישור מר"ח כהוכחה שהספק עומד בדרישות לעיל.
29. אחריות לנזקים ודרישות ביטוח:

א. ספק השירות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של ספק השירות ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה. ספק השירות יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שייגיעו להם. ספק השירות משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.

ב. ספק השירות אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שייגרמו ממעשה ו/או מחדל של ספק השירות ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של ספק השירות על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.



ג. ספק השירות פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיף 28 ס"ק א' ו- ב' לעיל, והוא מתחייב לשפותו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. המשרד יודיע לספק השירות על תביעה כנ"ל ויאפשר לו להתגונן מפניה.

ד. מבלי לגרוע מהתחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיף 28 ס"ק א' עד ג' לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב ספק השירות לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים להלן, אשר יהיו בתוקף מקבלת הזמנת העבודה הראשונה מהמשרד, לאורך כל תקופת הפקת הסרטים ו/או כל עוד עלולה להיות קיימת חבות שבדין של ספק השירות בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה:

1) ביטוח חבות חוקית כלפי הציבור על פי כל דין, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך:

תובע -	\$500,000 ארה"ב
מקרה ותקופה (12 חודשים)	\$500,000 ארה"ב

2) ביטוח חבות מעבידים בגין עובדים, קבלני משנה ועובדיהם המועסקים על ידו, במישרין או בעקיפין, בביצוע שירותי הפיקוח, עד לסכום של 1,000,000 דולר לעובד ולתקופה.

ה. בכל הביטוחים ייכלל המשרד וכל עובד ו/או שלוח של הנ"ל כמבוטח נוסף, וייכלל סעיף המחייב את חברת הביטוח להודיע למשרד 60 יום לפחות לפני מועד ביטול הביטוח או אי חידוש הביטוח. לא יוכנסו שינויים בפוליסת הביטוח לאחר הוצאתה.

ו. בכל הביטוחים ייכלל סעיף אחריות צולבת.

ז. בפוליסות הביטוח ייכלל סעיף ויתור על תחלוף כנגד המשרד, עובדיו וכל הבא מטעמו.

ח. להבטחת התחייבותו של ספק השירות לביצוע הביטוחים דלעיל, ימציא ספק השירות למשרד, לפני קבלת הזמנת עבודה, אישור על קיום ביטוחים (נספח ג') כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מטעמו. אישור זה הנו תנאי יסודי בחוזה זה.

ט. כאמור לעיל ספק השירות מתחייב שהביטוחים הנדרשים יעמדו בתוקף כל משך הגשת השירותים המפורטים במסמכי המכרז.

י. היה וספק השירות לא יערוך או לא יאריך את תוקף הביטוחים כמוסכם בסעיף ד' לעיל, יהיה המשרד רשאי אך לא חייב לערוך או להאריך את תוקף הביטוחים או את חלקם כראות עיניו, לחייבו בעלותם, ולקזז סכום זה מכל סכום המגיע לספק השירות. ביצוע הביטוחים, כאמור בסעיף זה, יהיה עד למועד חתימת חוזה זה או עד למועד הארכתו במידה ויחלט להאריכו.

יא. מובהר בזאת כי ספק השירות עצמו אחראי לבטח את עצמו בביטוחים שונים בהתאם לדרישות ולהנחיות מארגני התערוכות בחו"ל (ספק השירות ירכוש על חשבונו את פוליסות הביטוח בהתאם להנחיות שיתקבלו ממארגני התערוכות).

30. ספק השירות ומי מעובדיו מתחייבים שלא להציג עצמם בפני צד שלישי כלשהו כסוכן, שליח ו/או נציג משרד החוץ.

31. הספק אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן בהסכמת האחראי במשרד החוץ בכתב, וגם במקרה זה ימשיך ספק השירות להיות אחראי כלפי משרד החוץ בכל הנוגע לביצוע חוזה זה.



32. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על הספק להודיע מיידית ובכתב לאחראי.

33. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת הספק.

34. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: דרך יצחק רבין 9 קריית הממשלה ירושלים.

הספק: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

חשב המשרד

סמנכ"ל תקשורת והסברה



נספח ג' לפנייה

דרישות ביטוח
אישור על קיום ביטוחים של ספק השירות

לכבוד
משרד החוץ
קריית הממשלה
ירושלים

א.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים _____ (להלן "ספק השירות")
בגין _____ (להלן "השירותים")

אני הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלקמן:

אנו הוצאנו לבקשת "ספק השירות" פוליסות לביטוח בקשר עם ביצוע השירותים,
כמפורט להלן:

1. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("ביטוח צד שלישי"), על פי דין, הכולל
ביטוח למקרה של נזקים בגין ארועים שיופקו ע"י ספק השירות.
תובע - \$500,000 ארה"ב
למקרה ותקופה (12 חודשים) \$500,000 ארה"ב

2. ביטוח חבות מעבידים בגין עובדים, קבלני משנה ועובדיהם המועסקים על
ידו, במישרין או בעקיפין, בביצוע שירותי הפיקוח, עד לסכום של 1,000,000
דולר לעובד ולתקופה (נדרש במקרה של התקשרות עם חברה המעסיקה
את הבמאי).

א. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל), והיא תוארך
מדי שנה לתקופה של שנה נוספת, כל עוד החוזה בין ספק השירות למשרד הנו
בתוקף, בכפוף לזכותנו לבטל את הביטוחים.

ב. במקרה שביטוח אחריות מקצועית לא יחודש בחברתנו, מסיבה כלשהי, ו/או
יבוטל מסיבה כלשהי, מוסכם כי תחול תקופת גילוי מוארכת למשך 6 חודשים
נוספים מהמועד בו פג תוקף הביטוח, וכל אירוע שקרה בתקופת הביטוח עליו
תימסר לנו הודעה במהלך תקופה זו (תקופת הגילוי המוארכת) יחשב לכל נושא
ועניין כאירוע עליו נמסרה הודעה במהלך תקופת הביטוח, אלא אם כן הוצאה על
שם המבוטח פוליסה בחברת ביטוח אחרת המכסה את התביעה שהוגשה בתקופה
הנ"ל. במקרה זה לא תחול אחריות כלשהי עלינו לפי פוליסה זו.

ג. למטרות הפוליסות הנ"ל:

"המבוטח בפוליסה יהיה - ספק השירות ועובדיו ומשרד החוץ ("המשרד").
"המשרד" לצורך ס"ק א' לעיל - לרבות עובדיו בארץ ובחו"ל.

ד. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:
ביטול זכות השיבוב כלפי המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא
מטעמו.



סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה אחריות המשרד כלפי ספק השירות.
סעיף הקובע שביטול הביטוח יעשה בהודעה מוקדמת של 60 יום שתימסר גם למשרד, לידי האחראי בדואר רשום.

ה. ספק השירות לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות לתשלום ההשתתפויות העצמיות ולמילוי החובות המוטלות על המבוטח לפי תנאי הפוליסות.

ו. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המשרד ולגבי המשרד הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא - "ביטוח ראשוני", המזכה את המשרד במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המשרד, ואנו מוותרים על הזכות לדרוש ממבטחי המשרד להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח.

ז. בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסות (אם קיים) המפקיעים או המגבילים הכיסוי בפוליסות, כאשר התביעה הקשורה במישרין ו/או בעקיפין למעליות, קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם, עבודת נוער, רכוש של המשרד שבו פועל ספק השירות, תביעות המוסד לביטוח לאומי (בפוליסה לביטוח צד שלישי וחבות מעבידים בלבד).

בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו (אם קיימים) גם הסייגים המתייחסים לתכנון ופיקוח, לאבדן מסמכים, אחור, אי יושר עובדים והוצאת לשון הרע.

ח. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם בקשר עם התחייבות ספק השירות לערוך ביטוחים, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי ללא הסכמתכם מראש ובכתב.

חתימת המבטחים

תאריך

מספר הפוליסה

רשימת פוליסות

פוליסה אחריות כלפי הציבור

פוליסה לחבות מעבידים

שם סוכן הביטוח:

שם סוכן הביטוח _____ כתובתו _____ טלפון _____



נספח ד' לפנייה

נוסח התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

(ייחתם ע"י המציע ועובדיו)

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד החוץ
רח' בנק ישראל 5
ירושלים

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנע מניגוד עניינים

הואיל: זכיתי במכרז פומבי מס' 21/2011 הסכמי מסגרת עם ספקים למתן שירותים הכוללים עיצוב והפקת תערוכות עבור אגף תקשורת והסברה משרד החוץ (להלן: העבודה).

והואיל: ובהתאם לאמור במסמכי המכרז הוצג לי והבנתי כי כל החומר עליו נעבוד אני ועובדי הינו חומר פנימי של המשרד, וכן הובהר לי כי עלי להימנע מלהיות במצב של ניגוד עניינים באשר להתחייבויותי כלפי המשרד,

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בזאת כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות מלאה בקשר למידע הפנימי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעבודה, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנה, תוצאותיה או כל חלק ממנה (להלן - "פירוט העבודה") והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו-2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור), או מידע שניתנה הסכמת הרשות לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הפנימי או בפרטי העבודה, אלא לטובת המשרד ולצורך העבודה, או באישור המשרד עפ"י האמור בהסכם בינינו.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות לאבטחת המידע הפנימי ופרטי העבודה ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותי כלפי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי זהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות כל מסמך הקשור, או הנוגע לעבודה.



6. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118 - 119 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
7. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע העבודה ובין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
8. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

היום _____ לחודש _____ 2011

חתימה

שם

כתובת



נספח ה' לפנייה

נוסח הארכת הסכם מסגרת

הסכם מסגרת למתן שירותים למשרד החוץ

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ שנה _____.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י המנכ"ל, וחשב המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז: _____
כתובת: _____

(להלן: "ספק השירות") מצד שני

הואיל והצדדים התקשרו ביניהם בהסכם מיום _____ (להלן: "ההסכם הקודם") לפיו ספק השירות נכלל ברשימת ספקים למתן שירותים הכוללים עיצוב והפקת תערוכות עבור אגף תקשורת והסברה משרד החוץ, על סמך מכרז פומבי 21/2011;

והואיל והצדדים מעוניינים להמשיך את ההתקשרות ביניהם לתקופה נוספת, כמפורט בהסכם זה להלן;

והואיל וספק השירות מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד העובדים מטעמו הוא כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שינתנו, כמוגדר בחוזה זה;

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

3. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

4. בהמשך לאמור בסעיף 6 להסכם הקודם, מסכימים בזאת הצדדים להאריך את ההתקשרות ביניהם לתקופה נוספת,

הארכה ראשונה:

החל מיום _____ ועד ליום _____,

חתימות

_____ המנכ"ל _____ חשב המשרד _____ ספק השירות _____ היועץ



הארכה שנייה:

החל מיום _____ ועד ליום _____,

חתימות:

תאריך סמנכ"ל למינהל חשב המשרד ספק השירות

הארכה שלישית:

החל מיום _____ ועד ליום _____,

חתימות:

המנכ"ל חשב המשרד ספק השירות היועץ

הארכה רביעית:

החל מיום _____ ועד ליום _____,

חתימות:

המנכ"ל חשב המשרד ספק השירות היועץ

5. ההתקשרות כולל הארכותיה (ככל שיאושרו על ידי המשרד), תעמוד בתוקף עד ליום 31.12.2015 לכל המאוחר.

6. הצדדים מסכימים בזאת כי לעניין התנאים לביצוע השירותים המפורטים בהסכם הקודם, התמורה שתתקבל תהיה על פי סעיף 14 בהסכם הקודם.

כל יתר תנאי ההסכם הקודם, יתקיימו גם במהלך תקופת ההתקשרות המוסדרת בהסכם זה.

כל שינוי ו/או תוספת לאמור בהסכם זה, יעשו בכתב בלבד, ובחתימת שני הצדדים.



כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:
משרד החוץ: דרך יצחק רבין 9, קריית הממשלה, ירושלים.

_____ חותמת: _____ ספק השירות:

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____ היועץ _____ ספק השירות _____ חשב המשרד _____ המנכ"ל